

Aan bestuursleden, plaatsvervangende en adviserende bestuursleden van het algemeen bestuur van het Openbaar Lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette

An die Mitglieder, die Stellvertreter und die beratenden Mitglieder der Verbandsversammlung des Zweckverbandes Deutsch-Niederländischer Naturpark Maas-Schwalm-Nette

uw brief van	uw kenmerk	ons kenmerk	datum
		LR/16-M203	08.11.2016
Onderwerp/betrifft		doorkiesnummer	bijlage(n)
30 ^e vergadering algemeen bestuur		0(049) 475 - 386491	div.
30. Verbandsversammlung			

Geachte mevrouw/heer,

namens de voorzitter nodig ik u hierbij uit voor de 30^e vergadering van het algemeen bestuur van het Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette.

De bestuursvergadering vindt plaats op woensdag **23 november 2016 van 09.00 tot 10.30 uur** in het nieuwe gemeentehuis van Venlo (Eindhovenseweg 33, 5912AB Venlo).

De bijeenkomst is als volgt gepland:

09.00-09.30 uur:

persoonlijke rondleiding door het nieuwe gemeentehuis o.l.v. voorzitter Wim van den Beucken

09.30-10.30 uur:

vergadering algemeen bestuur

U wordt in de centrale receptiehal opgevangen.

De agenda en de overige vergaderstukken zijn in de bijlagen bijgevoegd.

Met vriendelijke groeten

i.o.

Drs. Leo Reyrink

Secretaris

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich Sie im Namen des Vorsitzenden zur 30. Verbandsversammlung des Deutsch-Niederländischen Naturparks Maas-Schwalm-Nette einladen.

Die Sitzung findet statt am Mittwoch, den **23. November 2016 von 09.00 bis 10.30 Uhr** im neuen Rathaus der Gemeinde Venlo (Eindhovenseweg 33, NL-5912AB Venlo).

Folgendes Programm ist vorgesehen:

09.00-09.30 Uhr:

Persönliche Führung durch das neue Rathaus unter der Leitung des Vorsitzenden Herrn Wim van den Beucken

09.30-10.30 Uhr:

Verbandsversammlung

Sie werden bei der Rezeption in der zentralen Halle erwartet.

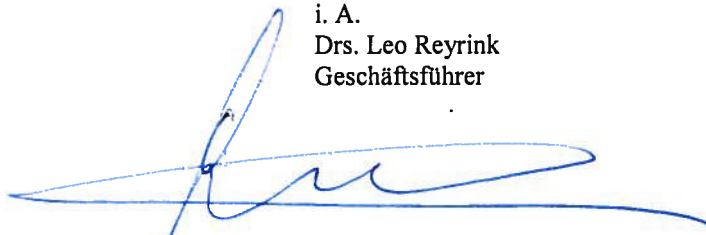
Die Tagesordnung und die sonstigen Sitzungsunterlagen finden Sie im Anhang.

Mit freundlichen Grüßen

i. A.

Drs. Leo Reyrink

Geschäftsführer



Wegbeschreibung Rathaus Venlo

Adresse Rathaus: Hanzeplaats 1, 5912 AT Venlo

Manche Navigationsysteme kennen die Straße noch nicht. Daher kann alternativ eingegeben werden: Eindhovenseweg 33.

- > Von der A61/A73 aus kommend, Abfahrt Venlo Zuid
- > Von der A 44/A67 aus kommend, Abfahrt Venlo
- > Richtung centrum zuid folgen
- > parken im Parkhaus Maaswaard

Wegbeschrijving stadshuis Venlo

adres: Hanzeplaats 1, 5912 AT Venlo

Op de routeplanner is echter het aangepaste volledige adres van het nieuwe stadskantoor nog niet te traceren. Het volgende adres in de routeplanner aangeven: Eindhovenseweg 33, Venlo.

- > komende vanaf ziekenhuis Vie Curi (A74/A73), Blerick en/of Koninginnesingel)
- > volg parkeren centrum zuid
- > kiezen voor parkeergarage Maaswaard.



BIJLAGE AB-30.1

Agenda 30^e vergadering algemeen bestuur Openbaar Lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette op woensdag 23 november 2016 van 09.00-10.30 in het nieuwe gemeentehuis in Venlo (Eindhovenseweg 33, 5912AB Venlo)

- 30.1 Opening
- 30.2 Verslag van de 29^e vergadering van het AB d.d. 20.04.2016
- 30.3 Kiezen van een Nederlands en een Duits lid voor het dagelijks bestuur
- 30.4 Mededelingen
 - 30.4.1 Ledenlijst algemeen bestuur
 - 30.4.2 Overzicht van ingekomen en verzonden stukken
 - 30.4.3 Mondelinge mededelingen
 - 30.4.4 Reglement van orde DB en instructie secretaris
- 30.5 Reglement van orde AB
- 30.6 INTERREG V-A project Cultuurgeschiedenis Digitaal
- 30.7 Overige projectinitiatieven
- 30.8 Vergaderdata algemeen bestuur MSN in 2017
- 30.9 Rondvraag en sluiting

de voorzitter
i. o.
de secretaris

BIJLAGE AB-30.1

Agendapunt **30.2**

Onderwerp Verslag van de 29^e vergadering van 20.04.2016

Bijlage AB-30.2

Voorstel Vaststellen van het verslag

Agendapunt **30.3**

Onderwerp Kiezen van een Nederlands en een Duits lid voor het AB

Voorstel Opgrond van de inwerkingtreding van de nieuwe gemeenschappelijke regeling dient het dagelijks bestuur met een Nederlands en een Duits lid te worden uitgebreid. De leden worden ter vergadering uit de leden van het algemeen bestuur gekozen.

Agendapunt **30.4.1**

Onderwerp Ledenlijst algemeen bestuur

Bijlage AB-30.4.1

Voorstel Ter kennisname

Agendapunt **30.4.2**

Onderwerp Overzicht van ingekomen en verzonden stukken

Bijlage AB-30.4.2

Voorstel Ter kennisname

Agendapunt **30.4.3**

Onderwerp Mondelinge mededelingen

Voorstel Ter kennisname

Agendapunt **30.4.4**

Onderwerp Reglement van orde DB en instructie secretaris

Bijlage AB-30.4.4.1 en AB-30.4.4.2

Voorstel In verband met de inwerkingtreding van de nieuwe gemeenschappelijke regeling heeft het dagelijks bestuur in de vergadering op 7 september jl. besloten het reglement van orde voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur en de instructie van de secretaris in overeenstemming daarmee aan te passen.

Conform artikel 17 lid 2 resp. artikel 22 lid 1 worden het reglement van orde voor de vergaderingen van het DB en de instructie van de secretaris ter kennisname aan het algemeen bestuur aangeboden.

BIJLAGE AB-30.1

Agendapunt **30.5**

Onderwerp Reglement van orde AB
Bijlage AB-30.5 (gewijzigde versie en versie met wijzigingen)

Voorstel In verband met de inwerkingtreding van de nieuwe gemeenschappelijke regeling heeft het dagelijks bestuur op 7 september een voorstel besloten voor de (redactionele) wijziging van het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur.

Het voorstel is met schrijven van 12 september j.l. (LR/16-M176) aan de deelnemers van het Grenspark verzonden met het verzoek om commentaar. Van de gemeente Roermond is het verzoek gekomen om art. 5 lid 1 m.b.t. de aankondiging van de vergaderingen niet **door** de deelnemende gemeente te wijzigen in **aan** de deelnemende gemeenten. Dit voorstel is in het huidige voorstel aangepast.

Conform artikel 12 lid 3 dient het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur door het algemeen bestuur te worden vastgesteld.

Voorgesteld word het reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur overeenkomstig het voorstel vast te stellen.

Agendapunt **30.6**

Onderwerp INTERREG V-A project Cultuurgeschiedenis Digitaal

Voorstel Ter vergadering zal de stand van zaken van het project worden weergegeven. Daartoe zijn Henno Folkersma van Folkersma Routing and Sign als hoofdopdrachtnemer en Marcel Hectors van Di Colore uitgenodigd ter vergadering een korte toelichting te geven op de planning en realisatie van de app.

Voorgesteld wordt de toelichting voor kennisgeving aan te nemen.

Agendapunt **30.7**

Onderwerp Overige projectinitiatieven

Voorstel Ter vergadering zal het secretariaat mondeling de overige projectinitiatieven kort weergeven.

Voorgesteld wordt deze voor kennisgeving aan te nemen.

Agendapunt **30.8**

Onderwerp Vergaderdata algemeen bestuur 2017

Voorstel Voor 2017 worden de volgende vergaderdata voorgesteld:
Woensdag 26 april 2017 van 09.00 -10.30 uur en
Woensdag 22 november 2017 van 09.00 -10.30 uur

Conceptverslag van de 29^e vergadering van het algemeen bestuur van het openbaar lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette op woensdag 20 april 2016 in Wassenberg

Presentielijst

Aanwezige (plv.) bestuursleden

Dhr. A. Budde	plv. voorzitter, Kreis Viersen
Dhr. F.-J. Draack	Naturpark Schwalm-Nette, Kreis Kleve
Dhr. T. Fegers	Naturpark Schwalm-Nette, Stadt Mönchengladbach
Dhr. A. Reijnders	plv. bestuurslid, gemeente Beesel
Dhr. dr. F. Schmitz	Naturpark Schwalm-Nette, Kreis Heinsberg
Mw. A. Terporten	Naturpark Schwalm-Nette, Kreis Viersen
Dhr. W. van den Beucken	gemeente Venlo
Dhr. A. Walraven	gemeente Leudal
Dhr. C. Wolfhagen	gemeente Roerdalen

Adviserende bestuursleden

Mw. H. Gorissen	provincie Limburg
Dhr. R. Seelig	MKULNV NRW

Medewerkers secretariaat

Dhr. L. Reyrink
S. Weich

Gasten

Dhr. J. Lalieu	gemeente Maasgouw
Dhr. M. Puschmann	Naturpark Schwalm-Nette

Agendapunt 29.1 Opening

In afwezigheid van de voorzitter Jos Teeuwen opent de plaatsvervangende voorzitter dhr. Budde de vergadering en stelt vast, dat de vergadering bevoegd is besluiten te nemen. De volgende leden hebben zich afgemeld: mevr. Moussaoui (gemeente Roermond), dhr. Teeuwen (gemeente Venlo) en dhr. Smolenaars (gemeente Beesel). De heer Teeuwen als vertegenwoordiger van de gemeente Venlo is opgevolgd door wethouder Wim van den Beucken. Van Jos Teeuwen werd afgelopen vrijdag tijdens de openingsbijeenkomst van het INTERREG V-A project „Cultuurgeschiede digitaal“ in Wassenberg officieel afscheid genomen. Dhr. Budde begroet Wethouder Johann Lalieu van de gemeente Maasgouw en dhr. Reijnders.

Agendapunt 29.2 Vaststellen verslag van de 28^e AB vergadering d.d. 26.11.2015

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

Agendapunt 29.3 Mededelingen

29.3.1 Ledenlijst algemeen bestuur

Deze wordt voor kennisgeving aangenomen.

29.3.2 Overzicht van ingekomen en verzonden stukken

Deze wordt voor kennisgeving aangenomen.

29.3.3 Mondelinge mededelingen

1. Met de Stichting GroenHuis is een nieuw huurcontract gesloten voor de huur van kantoorruimte in het GroenHuis in Roermond.
2. Wijziging gemeenschappelijke regeling: het Zweckverband Naturpark Schwalm-Nette en de raden van de deelnemende Nederlandse gemeenten hebben m.u.v. Roerdalen intussen definitief ingestemd met de wijziging van de regeling. De gemeenteraad van Roerdalen zal naar verwachting morgen instemmen. Daarna volgt de bekendmaking van de gewijzigde regeling en kan de nieuwe regeling met ingang van 1 juli 2016 in werking treden.
Het Zweckverband Naturpark Schwalm-Nette zal in de aansluitende vergadering twee verdere vertegenwoordigers kiezen voor het algemeen bestuur van het Grenspark MSN. In de eerstvolgende vergadering dien dan een Duits en een Nederlands lid voor het dagelijks bestuur te worden gekozen.

Agendapunt 29.4 Jaarverslag 2015

Het jaarverslag wordt zonder verdere opmerkingen besloten.

Agendapunt 29.5 Jaarrekening 2015

De jaarrekening wordt zonder verdere opmerkingen besloten.

Agendapunt 29.6 Dechargeren van het dagelijks bestuur gemeenten

Aan het dagelijks bestuur wordt door het algemeen bestuur unaniem decharge verleend. Dhr. Budde bedankt zich mede namens dhr. Teeuwen voor het geschonken vertrouwen.

Agendapunt 29.7 Kiezen Nederlandse voorzitter

Dhr. Walraven stelt als nieuwe voorzitter de heer Wim van den Beucken, wethouder van de gemeente Venlo voor. Dhr. van den Beucken presenteert zich kort en nadat er geen verdere voorstellen gedaan worden, wordt dhr. van den Beucken unaniem tot nieuwe voorzitter gekozen.

Agendapunt 29.8 Werkplan en begroting 2017

Het werkplan en de begroting 2017 worden zonder verdere opmerkingen besloten.

Agendapunt 29.9 Stand van zaken projecten en acquisitie

INTERREG V-A Projekt Kulturgeschichte Digital

Op vrijdag 15 april heeft een officiële bijeenkomst plaats gevonden ter ondertekening van de projectovereenkomst door de projectpartners.

Door de projectpartners Stichting IKL, het Biologische Station Krickenbecker Seen en het Naturschutzstation Wildenrath worden op dit moment de inventarisaties van de cultuurhistorische elementen uitgevoerd. Tevens loopt de procedure voor de Europese aanbesteding voor de content en programmering van de drietalige app. De aanbesteding wordt in opdracht van het Grenspark MSN door het Inkoopcentrum Zuid uitgevoerd.

Voor de uitvoering van het deelproject Natuurtheater is op basis van drie offertes de opdracht gegund voor de organisatie en uitvoering van de workshop voor natuurgidsen en toneelspelers.

Met de planning en uitvoering van de buitenmaatregelen is begonnen:

Venlo

Infopunt oude stadsmuur De Luif

Doolhof Kasteeltuinen Arcen

Smalspoortunnels Tegelen

Engerbach historisch centrum Tegelen

Kapelle van Genooi

Beesel

Drakendorp

Spaanse schans Fort St. Brigitte

Roermond

Kasteel Ouborgh

Wachtendonk

Cultuurbelevensroute Noord

Brüggen

Kazematten

Wegberg

Motte Aldeberg

Wassenberg

Lift voor mensen met beperkingen Bergfried

Dhr. Wolfhagen vraagt in hoeverre er overeenkomsten zijn met het project AEZEL. Aangezien het in het project AEZEL in eerste instantie nog vooral om stambomen gaat zijn er op dit moment nog weinig aanknopingspunten. Door de regelmatige uitwisseling met de provincie Limburg, waar ook gewerkt wordt aan een digitale databank van cultuurhistorische elementen wordt dubbelwerk voorkomen.

Dhr. Wolfhagen vraagt naar de mogelijkheid of er binnen het project nog verdere buitenelementen kunnen worden opgenomen. Indien bij de uit te voeren maatregelen middelen onbenut blijven kunnen deze in principe voor verdere maatregelen worden gebruikt. Daartoe is dan wel de goedkeuring van het programmamanagement van de euregio rmn nodig.

Dhr. Fegers geeft aan, dat in Duitsland de Windows App Store nog een belangrijke rol speelt en het gewenst is de app niet alleen voor IOS en Android te programmeren maar ook voor Windows. In de aanbesteding is de Windows App niet als dwingende voorwaarde gesteld. De verdere ontwikkeling van de markt zal worden gevolgd, zo nodig kan de ontwikkeling voor overige App-Stores worden opgepakt.

Dhr. Fegers verzoekt om het algemeen bestuur in de toekomst vooraf te informeren over eventuele openbare aanbestedingen van het Grenspark MSN.

Dhr. Walraven vraagt waarom de App pas in 2017 operationeel wordt. De App wordt op basis van 200 POI's ontwikkeld, die met multimediale inhoud (film, foto's, audio, augmented reality) worden gevuld. Bovendien is de app drietalig. Voor de vertaling is ook tijd nodig. Dhr. Walraven stelt voor om de inhoud van de app eerder te presenteren en de content daarna verder uit te breiden, de app kan dan al gebruikt worden ook al is de content nog niet compleet.

INTERREG V-A project Natuur- en Bosbrandpreventie (in voorbereiding)

Op 4 april werd op uitnodiging van de burgemeester van Roerdalen, mevr. de Boer-Beerta, het projectconcept aan potentiële projectpartners gepresenteerd. Ook werd het projectconcept met de euregio rmn en het kabinet van de gouverneur besproken.

De geplande projectkosten bedragen € 900.000, -. Daarvan wordt voor € 450.000 subsidie aangevraagd uit het INTERREG V-A programma Nederland-Duitsland en € 135.000, - bij de provincie Limburg en de deelstaat NRW. De bijdrage van de ca. 20 projectpartners bedraagt minimaal € 180.000, -.

Tijdens de bijeenkomst stemden de vertegenwoordigers van de grensgemeenten en belanghebbende organisaties in met het projectconcept. De volgende stap is de voorbereiding van de aanvraag, verdere acquisitie van de eigen middelen van de projectpartners en de schriftelijke bevestiging van de cofinanciering door de projectpartners.

Inhoud van het project:

- opstellen van risicobeheersplannen voor de NL-D Meinweg, NSG Brachter Wald/Elmpter Bruch en NP De Maasduinen
- uitvoering van brandpreventieve maatregelen en maatregelen voor bluswatervoorzieningen
- uniforme plaatsbepalingsystematiek

- gemeenschappelijk oefenen
- voorlichting (eigenaren en bedrijven)
- projectcoördinatie, administratie en accountant

Dhr. Seelig vraagt of ook de Bundesforst aan het project deelneemt. Aangezien ook eigendommen van de Bondsrepubliek betroffen zijn, is de Bundesforst ook een potentiële projectpartner.

Dhr. Seelig verzoekt aan te geven wie vanuit de natuurbescherming betrokken is. De natuurbeschermingsorganen van de Kreisen worden in het project betrokken en de biologische stations zijn voorzien als projectpartners.

Natuurboek (in voorbereiding)

In totaal zijn 18 artikelen geschreven. De werkgroep is begonnen met de eerste eindredactie en de vertaling van de teksten.

Agendapunt 29.10 Overige

Dhr. Wolfhagen vraagt of de gemeente Niederkrüchten ook lid van het Grenspark MSN is. De gemeente Niederkrüchten is via de Kreis Viersen als deelnemer van het Zweckverband Naturpark Schwalm-Nette onderdeel van het Grenspark MSN. Het Grenspark MSN kent 7 gemeenten als Nederlandse deelnemers en het Zweckverband Naturpark Schwalm-Nette als Duitse deelnemer. Het Duitse Naturpark Schwalm-Nette wordt gevormd door de Kreisen Kleve, Viersen en Heinsberg en de Stadt Mönchengladbach.

De volgende vergadering van het algemeen bestuur is gepland op 23 november 2016.

Wim van den Beucken
Voorzitter

Drs. Leo Reyrink
Secretaris

Ledenlijst algemeen bestuur Grenspark Maas-Swalm-Nette (stand per 01.10.2016)

Namens de deelnemende Nederlandse gemeenten

Gemeente Venlo

voorzitter AB/DB

Wethouder Wim van den Beucken,

Postbus 3434

5902 RK Venlo

Plaatsvervangend bestuurslid

Wethouder Jos Teeuwen

Postbus 3434

5902 RK Venlo

Gemeente Beesel

Bestuurslid

Wethouder Jan Smolenaars

Postbus 4750

5953 ZK Reuver

Plaatsvervangend bestuurslid

Wethouder Ton Reijnders

Postbus 4750

5953 ZK Reuver

Gemeente Echt-Susteren

Bestuurslid

Burgemeester Jos Hessels

Postbus 450

6100 AL Echt

Plaatsvervangend bestuurslid

Wethouder Jac Dijcks

Postbus 450

6100 AL Echt

Gemeente Leudal

Bestuurslid

Wethouder Arno Walraven

Postbus 3008

6093 ZG Heythuysen

Plaatsvervangend bestuurslid

Wethouder Stan Backus

Postbus 3008

6093 ZG Heythuysen

Gemeente Maasgouw

Bestuurslid

Wethouder Johan Laliou

Postbus 7000

6050 AA Maasbracht

Plaatsvervangend bestuurslid

Burgemeester Stef Strous

Postbus 7000

6050 AA Maasbracht

Gemeente Roerdalen

Bestuurslid

Wethouder Chrit Wolfhagen

Schaapsweg 20

Postbus 6099

6077 ZH St. Odiliënberg

Plaatsvervangend bestuurslid

Wethouder Tjeu Verheijden

Schaapsweg 20

Postbus 6099

6077 ZH St. Odiliënberg

Gemeente Roermond

Bestuurslid

Wethouder mw. Raja Moussaoui

Stadhuis, Markt 31

Postbus 900

6040 AX Roermond

Plaatsvervangend bestuurslid

Wethouder mw. Angely Waajen-Crins

Stadhuis, Markt 31

Postbus 900

6040 AX Roermond

Namens de Duitse deelnemer Zweckverband Naturpark Schwalm-Nette

Kreis Viersen

Plv. voorzitter AB/DB

Dezernent Andreas Budde

Rathausmarkt 3

D-41747 Viersen

Kreis Heinsberg

Bestuurslid

Dr. Ferdinand Schmitz

Schrofmühle 2

D-41844 Wegberg

Plaatsvervangend bestuurslid

Markus Pillich

Rödgener Straße 7

D-41844 Wegberg

Kreis Heinsberg

Bestuurslid

Josef Niesen

Valkenburgerstraße 45

52525 Heinsberg

Plaatsvervangend bestuurslid

N.N.

Kreis Kleve

Bestuurslid

Franz-Josef Draack

Backesstraße 38

D-47669 Wachtendonk

Plaatsvervangend bestuurslid

Josef Mailänder

Schiller Straße 4

D-47638 Straelen

Stadt Mönchengladbach

Bestuurslid

Thomas Fegers

Eibenstraße 12

D-41239 Mönchengladbach

Plaatsvervangend bestuurslid

Mevr. Erika Gils

Hilderather Straße 33

D- 41179 Mönchengladbach

Kreis Viersen

Bestuurslid

Mevr. Anni Terporten

Kaldenkirchener Straße 7

D-41379 Brüggen

Plaatsvervangend bestuurslid

Mevr. Angelika Feller

Roßstraße 63

D-47918 Tönisvorst

Kreis Viersen

Bestuurslid

Mevr. Marianne Lipp

Alte Zollstr. 35

41372 Niederkrüchten

Plaatsvervangend bestuurslid

N.N.

Adviserende leden

Ministerium für Klimaschutz, Umwelt, Landwirtschaft, Natur- und Verbraucherschutz des Landes NRW

Abteilungsleiter Dr. Martin Woike
Schwannstraße 3
D-40476 Düsseldorf

Plaatsvervanger
Rainer Seelig
Schwannstraße 3
D-40476 Düsseldorf

Provincie Limburg

Gedeputeerde Patrick van der Broeck
Limburglaan 10
Postbus 5700
6202 MA Maastricht

Plaatsvervanger
Mevr. Hilde Gorissen
Limburglaan 10
Postbus 5700
6202 MA Maastricht

Bezirksregierung Düsseldorf

Mevr. Iona Bender
Postfach 300865
D-40408 Düsseldorf
0(049) 211-4752039

Overzicht relevante ingekomen en verstuurde stukken sinds 20 april 2016**Übersicht relevante eingegangene und ausgegangene Schriftstücke seit dem 20. April 2016****Ingekomen brieven
Eingegangene Schriftstücke**

Datum	Afzender / Absender	Thema
13.05.2016	Gemeente Leudal <i>Gemeinde Leudal</i>	Bestuurswisseling gemeentebestuur <i>Änderungen Gemeindevorstand</i>
01.05 -01.08	Projectpartners <i>Projektpartner</i>	Cofinancieringsverklaringen INTERREG V-A project Natuur- en Bosbrandpreventie <i>Kofinanzierungsbestätigungen INTERREG V-A Projekt Natur- und Waldbrandprävention</i>

**Verzonden brieven
Ausgegangene Schriftstücke**

Datum Datum	Geadresseerde / Adressat	Thema
20.04.2016 21.04.2016	Deelnemers Grenspark MSN Toezichthouders <i>Verbandsmitglieder Naturpark MSN Aufsichtsbehörden</i>	Ter kennisname vastgesteld jaarverslag en jaarrekening 2015 en werkplan en begroting 2017 <i>Zur Kenntnisnahme Beschluss Jahresbericht und Jahresrechnung 2015 und Arbeitsplan und Haushaltsplan 2017</i>
06.06.2016	Deelnemers Grenspark MSN <i>Verbandsmitglieder Naturpark MSN</i>	Ter kennisname bekendmaking Staatscourant en inwerkingtreding nieuwe gemeenschappelijke regeling <i>Zur Kenntnisnahme Veröffentlichung Amtsblätter und in Kraft treten der neuen Satzung</i>
13.06.2016	Brief aan de gemeente Roermond als toezendplichtige gemeente van het Grenspark <i>Brief an die Gemeinde Roermond als zusendungspflichtiges Verbandsmitglied</i>	Verzoek van mededeling van de nieuwe gemeenschappelijke regeling en de betreffende besluiten van de deelnemers aan de provincie Limburg als toezichthouder <i>Bitte der Mitteilung der neuen Satzung und die entsprechenden Beschlüsse der Verbandsmitglieder an die Provinz Limburg als niederländische Aufsichtsbehörde</i>
01.08.2016	euregio rijn-maas-noord <i>euregio rhein-maas-nord</i>	Indiening subsidieaanvraag INTERREG V-A project Natuur- en Bosbrandpreventie <i>Förderantrag INTERREG V-A Projekt Natur- und Waldbrandprävention.</i>

**Reglement van orde
voor de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van het
Openbaar Lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette**

Definities

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. regeling: “Gemeenschappelijke Regeling Openbaar Lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette” zoals gepubliceerd op 27 mei 2016 in het „Amtsblatt für den Regierungsbezirk Köln (198. Jahrgang nr. 21)”, op 30 mei in het „Amtsblatt für den Regierungsbezirk Düsseldorf (196. Jahrgang nr. 21)” en op 3 juni 2016 in de Staatscourant (jaargang 2016, nr. 29602)”.
- b. Maas-Swalm-Nette: het Openbaar Lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette;
- c. reglement: het reglement van orde voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur Maas-Swalm-Nette op basis van artikel 17, lid 2 van de regeling;
- d. algemeen bestuur: het algemeen bestuur Maas-Swalm-Nette zoals bedoeld in hoofdstuk 2 van de regeling;
- e. dagelijks Bestuur: het dagelijks bestuur Maas-Swalm-Nette zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van de regeling;
- f. voorzitter: voorzitter van het algemeen bestuur en voorzitter van het dagelijks bestuur Maas-Swalm-Nette;
- g. secretaris: hoofd van het secretariaat van Maas-Swalm-Nette als nader omschreven in artikel 22

Verdeling werkzaamheden

Artikel 2

- 1 Het dagelijks bestuur regelt de verdeling van zijn werkzaamheden.

Dag en plaats van de vergaderingen

Artikel 3

- 1 Het dagelijks bestuur vergadert met een nader overeen te komen frequentie op een in onderling overleg vast te stellen dag en tijdstip en voorts zo vaak de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter het nodig achten.
- 2 De vergaderingen worden als regel afwisselend ten kantore van de voorzitter en zijn plaatsvervanger gehouden.
- 3 Indien door onverwachte verhindering besluitvorming op grond van het bepaalde in art. 19, lid 1 van de regeling niet mogelijk is, wordt in onderling overleg zo spoedig mogelijk een nieuwe vergadering belegd.

Agenda

Artikel 4

Voor aanvang van elke vergadering wordt als regel één week, dwz vijf werkbare dagen, van tevoren de agenda en de betreffende vergaderstukken in digitale vorm door de secretaris aan de leden van het dagelijks bestuur toegezonden. De leden van het dagelijks bestuur delen de door hen eventueel gewenste agendapunten daartoe vooraf aan de secretaris mede.

Verslaglegging

Artikel 5

- 1 De secretaris draagt zorg voor het verslag van de vergadering, opgemaakt in de zowel de Nederlandse als Duitse taal.
- 2 Het verslag bevat tenminste:
 - a de namen van de aanwezige leden;
 - b de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
 - c een vermelding van de zaken die aan de orde zijn geweest;
 - d een formulering van de door het dagelijks bestuur genomen besluiten;
 - e een eventuele, zakelijke samenvatting van tijdens de vergadering gevoerde besprekingen met derden;
 - f het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en wordt na vaststelling ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Inwerkingtreding

Artikel 6

Dit reglement treedt in werking op 7 september 2016
Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur van Maas-Swalm-Nette d.d. 7 september 2016.

Wim van den Beucken
voorzitter

Leo. Reyrink
secretaris

Dit reglement van orde is, conform het bepaalde in artikel 17, lid 2 van de gemeenschappelijke regeling op 23 november 2016 ter kennisname aan het algemeen bestuur van Maas-Swalm-Nette aangeboden.

HET DAGELIJKS BESTUUR VAN HET OPENBAAR LICHAAM DUITSNEDERLANDS GRENSPARK MAAS-SWALM-NETTE;

gelet op het bepaalde in artikel 24 van de gemeenschappelijke regeling van het Openbaar Lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette;

B E S L U I T:

vast te stellen de volgende gewijzigde

**INSTRUCTIE VOOR DE SECRETARIS
VAN HET OPENBAAR LICHAAM
DUITS-NEDERLANDS GRENSPARK MAAS-SWALM-NETTE**

Taken secretaris

Artikel 1

1. Onverlet het bepaalde in artikel 18, lid 2 van de gemeenschappelijke regeling Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette vertegenwoordigt de secretaris het openbaar lichaam in alle bestuurlijke aangelegenheden zoals binnen de kaders van het door het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur vastgestelde beleid.
2. De secretaris initieert en coördineert projecten en verwerft gelden uit internationale en Europese fondsen voor projecten ter realisatie van de taken van het openbaar lichaam.
3. De secretaris geeft desgevraagd mondeling of schriftelijk advies betreffende grensoverschrijdende zaken in het ambtsgebied aan de leden van het dagelijks en het algemeen bestuur, aan de deelnemers van het openbaar lichaam en aan de in artikel 8, lid 7 van de gemeenschappelijke regeling genoemde adviseurs.
4. De secretaris geeft leiding aan het secretariaat en aan de andere medewerkers die ten behoeve van de te verrichten werkzaamheden worden ingezet.
5. De secretaris draagt zorg voor een adequate organisatie van de administratie, de boekhouding en het beheer van de vermogenswaarden van het openbaar lichaam en de controle daarop.
6. De secretaris is belast met het beheer van de archiefbescheiden, overeenkomstig de regels die hiervoor bij de gemeente Roermond gelden.

De secretaris en het algemeen bestuur

Artikel 2

1. De secretaris is belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur voorzover het dagelijks bestuur hem daarmee heeft belast.
2. De secretaris is in elke vergadering van het algemeen bestuur aanwezig en is belast met de zorg voor de samenstelling van de notulen in de Nederlandse en Duitse taal.
3. De secretaris draagt zorg voor een doelmatige ondersteuning van de leden van het algemeen bestuur.
4. Hij draagt er desgevraagd of uit eigen beweging zorg voor dat de leden van het algemeen bestuur informatie wordt verstrekt omtrent onder het dagelijks bestuur c.q. onder de deelnemers van het openbaar lichaam, berustende documenten, waarvan het dagelijks bestuur of de voorzitter kennis heeft genomen en voor zover bedoelde leden, in hun hoedanigheid van lid van het algemeen bestuur daarover beschikking behoeven.
5. De informatie wordt mondeling, door inzage of in de vorm van een uittreksel of kopie verstrekt.
6. De secretaris draagt er zorg voor dat de leden van het algemeen bestuur desgevraagd technische bijstand verkrijgen bij het formuleren van voorstellen van orde, het stellen van vragen en het verkrijgen van inlichtingen zoals bedoeld in artikel 17 of 18 van het “Reglement van orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur Openbaar Lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette”

De secretaris en het dagelijks bestuur

Artikel 3

1. De secretaris ressorteert rechtstreeks onder het dagelijks bestuur.
2. Onverminderd de verantwoordelijkheden van de voorzitter, draagt de secretaris zorg voor een goede voorbereiding van de vergaderingen van het dagelijks bestuur.
3. De secretaris is in elke vergadering van het dagelijks bestuur aanwezig en is belast met de zorg voor de samenstelling van de notulen in de Nederlandse en Duitse taal.
4. De secretaris draagt zorg voor een gedegen en tijdige advisering aan het dagelijks bestuur. Zo nodig adviseert hij het dagelijks bestuur ten behoeve van de door hen te nemen besluiten.
5. De secretaris is verantwoordelijk voor een vlot verloop van voor het proces van besluitvorming noodzakelijke procedures en uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
6. Ten aanzien van de in dit artikel omschreven taken kan het dagelijks bestuur nadere regels stellen.

De secretaris en de voorzitter

Artikel 4

1. De secretaris staat de voorzitter in zijn hoedanigheid als voorzitter van het dagelijks en het algemeen bestuur ter zijde bij zijn zorg voor een goede voorbereiding en een goed verloop van de vergaderingen.
2. De door het openbaar lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette aangegane schriftelijke verplichtingen zoals bedoeld in artikel 18 van de gemeenschappelijke regeling van het openbaar lichaam worden zowel door de voorzitter als de secretaris ondertekend.
3. Ook de door het algemeen bestuur vastgestelde notulen van de vergaderingen van het algemeen bestuur worden door zowel de voorzitter als de secretaris ondertekend.

De secretaris en commissies

Artikel 5

Tenzij bij afzonderlijk besluit anders is geregeld, is het bepaalde in de artikelen 2, 3 en 4 van deze instructie van overeenkomstige toepassing voor commissies die op basis van artikel 13 van de gemeenschappelijke regeling zijn ingesteld.

Afwezigheid en vervanging secretaris

Artikel 6

1. Bij afwezigheid van de secretaris tijdens een vergadering van het algemeen bestuur wordt hij vervangen door een door het dagelijks bestuur aangewezen plaatsvervanger.
2. Conform artikel 22, lid 1 van de gemeenschappelijke regeling wordt de secretaris bij langdurige verhindering of ziekte vervangen op een door het algemeen bestuur te bepalen wijze.

Slotbepalingen

Artikel 7

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of in geval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn pleegt de secretaris overleg met het dagelijks bestuur en/of de voorzitter.

Herziening

Artikel 8

Dit reglement wordt ter kennisname aan het algemeen bestuur voorgelegd.

Inwerkingtreding

Artikel 9

Deze instructie kan worden aangehaald als **“Instructie voor de secretaris van het openbaar lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette”** en treedt onmiddellijk na vaststelling in werking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur op 7 september in Viersen,

Wim van den Beucken
voorzitter

Leo Reyrink
secretaris

De gewijzigde instructie van de secretaris is conform het bepaalde in artikel 17, lid 2 van de gemeenschappelijke regeling, op 23 november 2016 ter kennisname aan het algemeen bestuur van Maas-Swalm-Nette aangeboden.

**HET ALGEMEEN BESTUUR VAN HET OPENBAAR LICHAAM
DUITS-NEDERLANDS GRENSPARK MAAS-SWALM-NETTE;**
gelet op het bepaalde in artikel 12, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling van het
Openbaar Lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette;

B E S L U I T:

vast te stellen het volgend gewijzigd

**REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN
VAN HET ALGEMEEN BESTUUR OPENBAAR LICHAAM
DUITS-NEDERLANDS GRENSPARK MAAS-SWALM-NETTE**

DE VOORZITTER

Taak voorzitter

Artikel 1

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de orde;
- c. het toepassen en doen naleven van dit reglement;
- d. het aan de orde stellen van de te behandelen punten;
- e. het geven van gelegenheid tot het voeren van het woord;
- f. het voor zover nodig formuleren van datgene waarover wordt gestemd;
- g. het voor zover nodig in stemming brengen van hetgeen aan het algemeen bestuur ter beslissing wordt voorgelegd en het aankondigen van de uitkomsten van stemmingen en lotingen;
- h. wat de gemeenschappelijke regeling hem verder opdraagt.

DE SECRETARIS

Taak secretaris

Artikel 2

1. De secretaris, in elke vergadering van het algemeen bestuur aanwezig, is belast met de zorg voor de samenstelling van de notulen van de vergadering.
2. Bij verhindering of afwezigheid van de secretaris wordt hij vervangen door een door het dagelijks bestuur aangewezen plaatsvervanger.
3. De secretaris kan aan de beraadslagingen, als bedoeld in artikel 11 van dit reglement, deelnemen.

DE VERGADERINGEN

Tijd en plaats van vergaderen

Artikel 3

De voorzitter bepaalt de plaats waar de vergaderingen worden gehouden. Met inachtneming van artikel 12 van de regeling vergadert het algemeen bestuur ten minste twee maal per jaar.

Oproep en agenda

Artikel 4

1. De oproep wordt namens de voorzitter door de secretaris uiterlijk twee weken voor de vergadering aan de leden, hun plaatsvervangers en aan de in artikel 8, lid 7 van de gemeenschappelijke regeling genoemde adviseurs toegezonden.
2. De oproep bevat de agenda van de vergadering en relevante aan het algemeen of dagelijks bestuur gerichte ingekomen stukken. Bij de geagendeerde ingekomen stukken vermeldt het dagelijks bestuur zijn voorstel met betrekking tot de wijze van behandeling.
3. Bij de agenda worden de te behandelen voorstellen en bijbehorende stukken toegevoegd.
4. Een vijfde deel van het aantal leden van het algemeen bestuur kan te allen tijde onder opgaaf van redenen een bijzondere vergadering bijeen laten roepen; de overige bepalingen van dit reglement zijn op deze vergadering van overeenkomstige toepassing.
5. De voorzitter kan na het verzenden van de schriftelijke uitnodiging zo nodig een aanvullende agenda met daarbij behorende documenten doen uitgaan, welke zo spoedig mogelijk aan de leden, hun plaatsvervangers en de adviseurs van het algemeen bestuur worden gezonden. In spoedeisende gevallen kan van het versturen van stukken worden afgezien.

Openbare kennisgeving

Artikel 5

1. De vergadering wordt door aankondiging aan de deelnemende Nederlandse gemeenten, via de aankondiging in de Amtsblätter van de Bezirksregierungen Köln en Düsseldorf en op de internetsite van het Grenspark ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, de aanvangstijd, de agenda en de plaats van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar de bij de agenda behorende stukken zoals vermeld in artikel 4, lid 3 van dit reglement, kan inzien.

Presentielijst

Artikel 6

De leden of hun plaatsvervangers tekenen zodra zij ter vergadering komen de presentielijst. Aan het einde van de vergadering wordt de presentielijst gesloten met de ondertekening door de voorzitter en de secretaris.

Opening vergadering en quorum

Artikel 7

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, nadat hem is gebleken dat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden of hun plaatsvervangers aanwezig is en naar zijn oordeel de deelnemers aan het openbaar lichaam naar evenredigheid zijn vertegenwoordigd.
2. Indien een kwartier na de bepaalde aanvangstijd volgens de presentielijst het vereiste aantal niet aanwezig is, heft de voorzitter de bijeenkomst op. Binnen twee weken belegt de voorzitter, zo mogelijk in overleg met de aanwezige leden, de volgende vergadering en legt plaats en tijdstip vast.
3. Op de nieuw vastgelegde vergadering bedoeld in lid 2 is lid 1 niet van toepassing.

Notulen

Artikel 8

De onder verantwoordelijkheid van de secretaris, in zowel de Duitse als in de Nederlandse taal vervaardigde notulen vermelden tenminste:

- a. de namen van de voorzitter en de secretaris;
- b. de namen van de aanwezig en afwezig geweest zijnde leden en hun plaatsvervangers;
- c. de namen van de aanwezig en afwezig geweest zijnde adviseurs;
- d. het zakelijke verslag van de mededelingen en het besprokene;
- e. het verloop en de uitslag van de gehouden stemmingen: bij hoofdelijke stemming tevens met vermelding van de namen van de leden die vóór en van de leden die tegen het voorstel gestemd hebben;

- f. bij het betreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van degenen aan wie het op grond van artikel 12 van dit reglement werd toegestaan om aan de beraadslaging deel te nemen.

Vaststellen notulen

Artikel 9

1. De notulen worden zo mogelijk in de eerstvolgende vergadering ter vaststelling aan het algemeen bestuur aangeboden en zo mogelijk met de oproepingsbrief in ontwerp aan de leden gezonden
2. Geven de notulen aanleiding tot opmerkingen dan raadpleegt de voorzitter de vergadering, die beslist of de aanmerkingen gegrond zijn.
3. Na de vaststelling, eventueel aangevuld overeenkomstig de gemaakte opmerkingen, worden de notulen door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Ingekomen stukken en mededelingen

Artikel 10

Na de behandeling van de notulen en mondelinge mededelingen vindt de behandeling plaats van de geagendeerde ingekomen stukken.

Beraadslaging

Artikel 11

1. De voorzitter kan voorstellen over één of meer onderdelen van een voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid van het algemeen bestuur of op voorstel van de voorzitter, kan het algemeen bestuur besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het dagelijks bestuur of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.
3. Wanneer het algemeen bestuur een onderwerp dan wel een voorstel onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij besluiten tot verwijzing naar een werkgroep of tot terugzending naar het dagelijks bestuur om nadere inlichtingen of om advies.

Deelname aan beraadslaging door anderen dan de voorzitter of de leden van het algemeen bestuur

Artikel 12

1. De in artikel 8, lid 7 van de gemeenschappelijke regeling genoemde adviseurs kunnen in adviserende zin aan de beraadslagingen deelnemen.
2. Op voorstel van een der leden van het algemeen bestuur of de voorzitter kan het algemeen bestuur bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden of hun plaatsvervangers van het algemeen bestuur of de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging.
3. Op degene die op grond van dit artikel is toegelaten deel te nemen aan de beraadslaging, zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing.

Schorsing en sluiting

Artikel 13

1. Een spreker mag in zijn rede niet worden gestoord, tenzij de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren. Interrupties zijn toegestaan, tenzij de voorzitter beslist, dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties zal afronden.
2. Indien een lid zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het onderwerp in behandeling, een spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien het desbetreffende lid hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. Tegen deze beslissing is beroep op het algemeen bestuur niet toegestaan.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - sluiten.

PROCEDURES BIJ STEMMINGEN.

Stemming over zaken

Artikel 14

1. Nadat de beraadslaging is gesloten of indien niemand het woord meer verlangt, brengt de voorzitter het voorstel tot besluitvorming.
2. De voorzitter vraagt of hoofdelijke stemming wordt verlangd. Indien door geen van de leden hoofdelijke stemming wordt gevraagd, stelt de voorzitter vast, dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.
3. Elk lid heeft het recht zonder opgave van redenen in de notulen te doen aantekenen dat hij zich met een zonder hoofdelijke stemming genomen besluit niet kan verenigen.

Stemming over personen

Artikel 15

1. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks en/of het algemeen bestuur kunnen bij hoofdelijke stemming gekozen worden, indien geen van de leden schriftelijke stemming wenst.
2. Een bestuurslid neemt aan de stemming die hem rechtstreeks aangaat niet deel.
3. Ieder ter vergadering aanwezig bestuurslid, of bij zijn afwezigheid zijn plaatsvervanger, dat zich krachtens lid 2 niet van stemming moet onthouden, heeft één stem.
4. Indien schriftelijke stemming gewenst is benoemt de voorzitter twee leden tot stembureau.
5. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge lid 2 en lid 3 verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes ongeopend vernietigd en wordt een nieuwe stemming gehouden.
6. Voor het bepalen van de volstreckte meerderheid van hen die een stem hebben uitgebracht, worden geacht géén stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd.
7. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist het stembureau.
8. Herstemming:
 - a. Wanneer bij de eerste stemming niemand de meer dan de helft van de afgegeven stemmen heeft verkregen, wordt tot een tweede vrije stemming overgegaan.
 - b. Heeft ook daarbij niemand meer dan de helft van de afgegeven stemmen, dan wordt een derde stemming beperkt tot de twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen.
 - c. Indien bij een derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

RECHTEN VAN LEDEN

Voorstellen van orde

Artikel 16

De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht. Over een voorstel van orde beslist het algemeen bestuur terstond.

Schriftelijke vragen

Artikel 17

1. Ieder lid kan aan het dagelijks bestuur of de voorzitter schriftelijk vragen stellen.
2. De vragen worden bij de voorzitter ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van het algemeen bestuur worden gebracht.
3. De antwoorden worden door de voorzitter binnen vier weken aan de leden van het algemeen bestuur medegedeeld.

Inlichtingen

Artikel 18

1. Indien een deelnemer van het openbaar lichaam over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in artikel 14, lid 1 van de gemeenschappelijke regeling verlangt, wordt een verzoek daartoe schriftelijk ingediend bij de voorzitter.
2. Indien een lid van het algemeen bestuur over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in artikel 20, lid 1 verlangt, wordt een verzoek daartoe schriftelijk ingediend bij de voorzitter.
3. Een afschrift van een verzoek als in lid 1 of 2 bedoeld wordt door de indiener toegezonden aan het algemeen bestuur.
4. De verlangde inlichtingen worden door de voorzitter mondeling of schriftelijk binnen vier weken aan de leden van het algemeen bestuur en indien het een vraag conform lid 1 betreft, eveneens aan de deelnemers verstrekt.

BESLOTEN VERGADERING

Algemeen

Artikel 19

Op een besloten vergadering zijn, voor zover zulks met de beslotenheid in overeenstemming is, dezelfde bepalingen van toepassing als voor de openbare vergaderingen gelden.

Notulen

Artikel 20

1. De notulen van een besloten vergadering liggen uiterlijk vier weken na de vergadering voor de leden van het algemeen bestuur ter inzage bij de secretaris.
2. Zij worden in de eerstvolgende vergadering als laatste punt met gesloten deuren ter goedkeuring door het algemeen bestuur aan de orde gesteld. Toezending in afschrift aan de leden vindt niet plaats.
3. Door het algemeen bestuur aanvaarde voorstellen tot wijziging of aanvulling worden terstond in de notulen opgenomen.

Geheimhouding en opheffing geheimhouding

Artikel 21

1. Voor het einde van de besloten vergadering beslist het algemeen bestuur of omtrent het in die vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken, die zijn overlegd, geheimhouding zal worden opgelegd.
2. De geheimhouding kan alleen in een vergadering met gesloten deuren worden opgeheven.

TOEHOORDERS

Voorschriften voor publiek

Artikel 22

1. Toehoorders kunnen op de voor hen bestemde plaatsen de vergadering bijwonen.
2. Zij onthouden zich van tekenen van goed- of afkeuring en gedragen zich naar de aanwijzingen van de voorzitter.

SLOTBEPALINGEN

Commissies

Artikel 23

Op vergaderingen van commissies welke zijn ingesteld op grond van artikel 13 van de gemeenschappelijke regeling, zijn de bepalingen van dit reglement van orde, zoveel als mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Herziening

Artikel 24

Voorstellen tot herziening van dit reglement moeten schriftelijk aan het algemeen bestuur worden voorgelegd.

Toepassing reglement

Artikel 25

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of in geval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn beslist de voorzitter.

Inwerkingtreding

Artikel 26

Dit reglement kan worden aangehaald als “**Reglement van Orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van het Openbaar Lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette**” en treedt onmiddellijk na vaststelling in werking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur op 23 november 2016 te Venlo

de voorzitter

de secretaris

Wim van den Beucken

Leo Reyrink

**HET ALGEMEEN BESTUUR VAN HET OPENBAAR LICHAAM
DUITS-NEDERLANDS GRENSPARK MAAS-SWALM-NETTE;**

gelet op het bepaalde in artikel 12, lid 3 van de gemeenschappelijke regeling van het Openbaar Lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette;

B E S L U I T:

vast te stellen het volgende gewijzigd

**REGLEMENT VAN ORDE VOOR DE VERGADERINGEN
VAN HET ALGEMEEN BESTUUR OPENBAAR LICHAAM
DUITS-NEDERLANDS GRENSPARK MAAS-SWALM-NETTE**

DE VOORZITTER

Taak voorzitter

Artikel 1

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de orde;
- c. het toepassen en doen naleven van dit reglement;
- d. het aan de orde stellen van de te behandelen punten;
- e. het geven van gelegenheid tot het voeren van het woord;
- f. het voor zover nodig formuleren van datgene waarover wordt gestemd;
- g. het voor zover nodig in stemming brengen van hetgeen aan het algemeen bestuur ter beslissing wordt voorgelegd en het aankondigen van de uitkomsten van stemmingen en lotingen;
- h. wat de gemeenschappelijke regeling hem verder opdraagt.

DE SECRETARIS

Taak secretaris

Artikel 2

1. De secretaris, in elke vergadering van het algemeen bestuur aanwezig, is belast met de zorg voor de samenstelling van de notulen van de vergadering.
2. Bij verhindering of afwezigheid van de secretaris wordt hij vervangen door een door het dagelijks bestuur aangewezen plaatsvervanger.
3. De secretaris kan aan de beraadslagingen, als bedoeld in artikel 11 van dit reglement, deelnemen.

DE VERGADERINGEN

Tijd en plaats van vergaderen

Artikel 3

De voorzitter bepaalt de plaats waar de vergaderingen worden gehouden. Met inachtneming van artikel 12 van de regeling vergadert het algemeen bestuur ten minste twee maal per jaar.

Oproep en agenda

Artikel 4

1. De oproep wordt namens de voorzitter door de secretaris uiterlijk twee weken voor de vergadering aan de leden, hun plaatsvervangers en aan de in artikel 98, lid 78 van de gemeenschappelijke regeling genoemde adviseurs toegezonden.
2. De oproep bevat de agenda ~~der van de~~ vergadering en relevante aan het algemeen of dagelijks bestuur gerichte ingekomen stukken. Bij de geagendeerde ingekomen stukken vermeldt het dagelijks bestuur zijn voorstel met betrekking tot de wijze van behandeling.
3. Bij de agenda worden de te behandelen voorstellen en bijbehorende stukken toegevoegd.
4. Een vijfde deel van het aantal leden van het algemeen bestuur kan te allen tijde onder opgaaf van redenen een bijzondere vergadering bijeen laten roepen; de overige bepalingen van dit reglement zijn op deze vergadering van overeenkomstige toepassing.
5. De voorzitter kan na het verzenden van de schriftelijke uitnodiging zo nodig een aanvullende agenda met daarbij behorende documenten doen uitgaan, welke zo spoedig mogelijk aan de leden, hun plaatsvervangers en de adviseurs van het algemeen bestuur worden gezonden. In spoedeisende gevallen kan van het versturen van stukken worden afgezien.

Openbare kennisgeving

Artikel 5

1. De vergadering wordt door aankondiging ~~in een plaatselijk dag- of weekblad, verschijnende binnen aan~~ de deelnemende Nederlandse gemeenten, ~~en~~ via de aankondiging in de Amtsblätter van de Bezirksregierungen Köln en Düsseldorf en op de internetsite van het Grenspark ter openbare kennis gebracht.
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
 - a. de datum, de aanvangstijd, de agenda en de plaats van de vergadering;
 - b. de wijze waarop en de plaats waar ~~eenieder~~ de bij de agenda behorende stukken zoals vermeld in artikel 4, lid 3 van dit reglement, kan inzien.

Presentielijst

Artikel 6

De leden of hun plaatsvervangers tekenen zodra zij ter vergadering komen de presentielijst. Aan het einde van de vergadering wordt de presentielijst gesloten met de ondertekening door de voorzitter en de secretaris.

Opening vergadering en quorum

Artikel 7

1. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, nadat hem is gebleken dat meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden of hun plaatsvervangers aanwezig is en naar zijn oordeel de deelnemers aan het openbaar lichaam naar evenredigheid zijn vertegenwoordigd.
2. Indien een kwartier na de bepaalde aanvangstijd blijkensvolgens de presentielijst het vereiste aantal niet aanwezig is, heft de voorzitter de bijeenkomst op. Binnen twee weken belegt de voorzitter, zo mogelijk in overleg met de aanwezige leden, de volgende vergadering en legt plaats en tijdstip vast.
3. Op de nieuw vastgelegde vergadering bedoeld in lid 2 is lid 1 niet van toepassing.

Notulen

Artikel 8

De onder verantwoordelijkheid van de secretaris, in zowel de Duitse als in de Nederlandse taal vervaardigde notulen vermelden tenminste:

- a. de namen van de voorzitter en de secretaris;
- b. de namen van de aanwezig en afwezig geweest zijnde leden en hun plaatsvervangers;
- c. de namen van de aanwezig en afwezig geweest zijnde adviseurs;
- d. het zakelijke verslag van de mededelingen en het besprokene;

- e. het verloop en de uitslag van de gehouden stemmingen: bij hoofdelijke stemming tevens met vermelding van de namen van de leden die vóór en van de leden die tegen het voorstel gestemd hebben;
- f. bij het betreffende agendapunt de naam en de hoedanigheid van degenen aan wie het op grond van artikel 12 van dit reglement werd toegestaan om aan de beraadslaging deel te nemen.

Vaststellen notulen

Artikel 9

1. De notulen worden zo mogelijk in de eerstvolgende vergadering ter vaststelling aan het algemeen bestuur aangeboden en zo mogelijk met de oproepingsbrief in ontwerp aan de leden gezonden
2. Geven de notulen aanleiding tot opmerkingen dan raadpleegt de voorzitter de vergadering, die beslist of de aanmerkingen gegrond zijn.
3. Na de vaststelling, eventueel aangevuld overeenkomstig de gemaakte opmerkingen, worden de notulen door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Ingekomen stukken en mededelingen

Artikel 10

Na de behandeling van de notulen en mondelinge mededelingen vindt de behandeling plaats van de geagendeerde ingekomen stukken.

Beraadslaging

Artikel 11

1. De voorzitter kan voorstellen over één of meer onderdelen van een voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
2. Op verzoek van een lid van het algemeen bestuur of op voorstel van de voorzitter, kan het algemeen bestuur besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het dagelijks bestuur of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.
3. Wanneer het algemeen bestuur een onderwerp dan wel een voorstel onvoldoende voor de openbare beraadslaging voorbereid acht, kan hij besluiten tot verwijzing naar een werkgroep of tot terugzending naar het dagelijks bestuur om nadere inlichtingen of om advies.

Deelname aan beraadslaging door anderen dan de voorzitter of de leden van het algemeen bestuur

Artikel 12

1. De in artikel 98, lid 87 van de gemeenschappelijke regeling genoemde adviseurs kunnen in adviserende zin aan de beraadslagingen deelnemen.
2. Op voorstel van een der leden van het algemeen bestuur of de voorzitter kan het algemeen bestuur bepalen dat anderen dan de in de vergadering aanwezige leden of hun plaatsvervangers van het algemeen bestuur of de voorzitter deelnemen aan de beraadslaging.
3. Op degene die op grond van dit artikel is toegelaten deel te nemen aan de beraadslaging, zijn de bepalingen van dit reglement van toepassing.

Schorsing en sluiting

Artikel 13

1. Een spreker mag in zijn rede niet worden gestoord, tenzij de voorzitter het nodig oordeelt hem aan het opvolgen van dit reglement te herinneren. Interrupties zijn toegestaan, tenzij de voorzitter beslist, dat een spreker zijn betoog zonder verdere interrupties zal afronden.
2. Indien een lid zich beledigende of onbetamelijke uitdrukkingen veroorlooft, afwijkt van het onderwerp in behandeling, een spreker herhaaldelijk interrumpeert, dan wel anderszins de orde verstoort, wordt hij door de voorzitter tot de orde geroepen. Indien het desbetreffende lid hieraan geen gevolg geeft, kan de voorzitter hem gedurende de vergadering, waarin zulks plaats heeft, over het aanhangige onderwerp het woord ontzeggen. Tegen deze beslissing is beroep op het **a**Algemeen **B**bestuur niet toegestaan.
3. De voorzitter kan ter handhaving van de orde de vergadering voor een door hem te bepalen tijd schorsen en - indien na de heropening de orde opnieuw wordt verstoord - ~~de vergadering~~ sluiten.

PROCEDURES BIJ STEMMINGEN.

Stemming over zaken

Artikel 14

1. Nadat de beraadslaging is gesloten of indien niemand het woord meer verlangt, brengt de voorzitter het voorstel tot besluitvorming.
2. De voorzitter vraagt of hoofdelijke stemming wordt verlangd. Indien door geen van de leden hoofdelijke stemming wordt gevraagd, stelt de voorzitter vast, dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.
3. Elk lid heeft het recht zonder opgave van redenen in de notulen te doen aantekenen

dat hij zich met een zonder hoofdelijke stemming genomen besluit niet kan verenigen.

Stemming over personen

Artikel 15

1. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van het dagelijks en/of het algemeen bestuur kunnen bij hoofdelijke stemming gekozen worden, indien geen van de leden schriftelijke stemming wenst.
2. Een bestuurslid neemt aan de stemming die hem rechtstreeks aangaat niet deel.
3. Ieder ter vergadering aanwezig bestuurslid, of bij zijn afwezigheid zijn plaatsvervanger, dat zich krachtens lid 2 niet van stemming moet onthouden, heeft één stem.
4. Indien schriftelijke stemming gewenst is benoemt de voorzitter twee leden tot stembureau.
5. Het stembureau onderzoekt of het aantal ingeleverde stembriefjes gelijk is aan het aantal leden dat ingevolge lid 2 en lid 3 verplicht is een stembriefje in te leveren. Wanneer de aantallen niet gelijk zijn worden de stembriefjes ongeopend vernietigd en wordt een nieuwe stemming gehouden.
6. Voor het bepalen van de volstreckte meerderheid van hen die een stem hebben uitgebracht, worden geacht géén stem te hebben uitgebracht die leden die geen behoorlijk stembriefje hebben ingeleverd.
7. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist het stembureau.
8. Herstemming:
 - a. Wanneer bij de eerste stemming niemand de meer dan de helft van de afgegeven stemmen heeft verkregen, wordt tot een tweede vrije stemming overgegaan.
 - b. Heeft ook daarbij niemand meer dan de helft van de afgegeven stemmen, dan wordt een derde stemming beperkt tot de twee personen die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben verkregen.
 - c. Indien bij een derde stemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

RECHTEN VAN LEDEN

Voorstellen van orde

Artikel 16

De voorzitter en ieder lid kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht. Over een voorstel van orde beslist het algemeen bestuur terstond.

Schriftelijke vragen

Artikel 17

1. Ieder lid kan aan het dagelijks bestuur of de voorzitter schriftelijk vragen stellen.
2. De vragen worden bij de voorzitter ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van het algemeen bestuur worden gebracht.
3. De antwoorden worden door de voorzitter binnen vier weken aan de leden van het algemeen bestuur medegedeeld.

Inlichtingen

Artikel 18

1. Indien een deelnemer van het openbaar lichaam over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in artikel 14, lid ~~3~~1 van de gemeenschappelijke regeling verlangt, wordt een verzoek daartoe schriftelijk ingediend bij de voorzitter.
2. Indien een lid van het algemeen bestuur over een onderwerp inlichtingen als bedoeld in artikel ~~19~~20, lid 1 verlangt, wordt een verzoek daartoe schriftelijk ingediend bij de voorzitter.
3. Een afschrift van een verzoek als in lid 1 of 2 bedoeld wordt door de indiener toegezonden aan het algemeen bestuur.
4. De verlangde inlichtingen worden door ~~het dagelijks bestuur of~~ de voorzitter mondeling of schriftelijk binnen vier weken aan de leden van het algemeen bestuur en indien het een vraag conform lid 1 betreft, eveneens aan de deelnemers verstrekt.

BESLOTEN VERGADERING

Algemeen

Artikel 19

Op een besloten vergadering zijn, voor zover zulks met de beslotenheid in overeenstemming is, dezelfde bepalingen van toepassing als voor de openbare vergaderingen gelden.

Notulen

Artikel 20

1. De notulen van een besloten vergadering liggen uiterlijk vier weken na de vergadering voor de leden van het algemeen bestuur ter inzage bij de secretaris.
2. Zij worden in de eerstvolgende vergadering als laatste punt met gesloten deuren ter goedkeuring door het algemeen bestuur aan de orde gesteld. Toezending in afschrift aan de leden vindt niet plaats.
3. Door het algemeen bestuur aanvaarde voorstellen tot wijziging of aanvulling worden terstond in de notulen opgenomen.

Geheimhouding en opheffing geheimhouding

Artikel 21

1. Voor het einde van de besloten vergadering beslist het algemeen bestuur of omtrent het in die vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken, die zijn overlegd, geheimhouding zal worden opgelegd.
2. De geheimhouding kan alleen in een vergadering met gesloten deuren worden opgeheven.

TOEHOORDERS

Voorschriften voor publiek

Artikel 22

1. Toehoorders kunnen op de voor hen bestemde plaatsen de vergadering bijwonen.
2. Zij onthouden zich van tekenen van goed- of afkeuring en gedragen zich naar de aanwijzingen van de voorzitter.

SLOTBEPALINGEN

~~Werkgroepen~~ Commissies

Artikel 23

Op vergaderingen van ~~werkgroepen~~ commissies welke zijn ingesteld op grond van artikel ~~22~~ 13 van de gemeenschappelijke regeling, zijn- de bepalingen van dit reglement van orde, zoveel als mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Herziening

Artikel 24

Voorstellen tot herziening van dit reglement moeten schriftelijk aan het algemeen bestuur worden voorgelegd.

Toepassing reglement

Artikel 25

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of in geval enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn beslist de voorzitter.

Inwerkingtreding

Artikel 26

Dit reglement kan worden aangehaald als “**Reglement van Orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van het Openbaar Lichaam Duits-Nederlands Grenspark Maas-Swalm-Nette**” en treedt onmiddellijk na vaststelling in werking.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering
van het algemeen bestuur op ~~23 november 12 december~~ 2016~~02~~ te ~~VenloRoermond~~,

de voorzitter

de secretaris,

~~Wim van den Beuckend~~ dr. H.C. Vollert
~~L.A.F.~~ Reyrink

~~—————~~ Leeds